



NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

Biudžetinė įstaiga, K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius, tel. +370 658 18 504,
el. p. info@nsa.smsm.lt, <http://www.nsa.smsm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305238040

Pagal adresatų sąrašą

DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Agentūra), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, prašo Jūsų savivaldybės perimti savivaldybės nuosavybės savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Agentūros patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį materialųjį turtą (kompiuterinę įrangą).

Savivaldybės nuosavybės perduodamas turtas įsigytas Europos regioninės plėtros fondo ir bendrojo finansavimo lėšomis įgyvendinant projektą „Ugdymo priemonės mokykloms“ (Nr. 10-063-P-0001).

Prašome inicijuoti Jūsų savivaldybės tarybos sprendimo dėl sutikimo perimti savivaldybės nuosavybės Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo **6 straipsnio 5 ir 6 punktuose** nurodytoms savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ilgalaikį materialųjį turtą priėmimą (savivaldybei perduodamo ilgalaikio materialiojo turto sąrašas pateiktas el. paštu *savivaldybės projekto koordinatoriui*).

Lydraštį su Tarybos sprendimu, bei prašymu perduoti Tarybos sprendime nurodytą turtą, kuriame būtų nurodytas perduodamo valstybės turto naudojimo tikslas ir pagrindžiamas poreikis, prašome atsiųsti Agentūrai el. paštu info@nsa.smsm.lt, pridėdant ir el. paštu jolanta.poviloniene@nsa.smsm.lt.

Primename, kad vadovaujantis Jungtinės veiklos sutarties įgyvendinant 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projektą „Ugdymo priemonės mokykloms“ (toliau – Sutartis), sudarytos Agentūros ir Jūsų savivaldybės administracijos (toliau – Partneris), 13.11 papunkčiu Partneris įsipareigojo bendradarbiauti su Agentūra šiai perduodant Partneriui valdyti nupirktą Turto, bei užtikrinti Turto perdavimo – priėmimo valdyti dokumentų įforminimą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo informacijos apie Turto pristatymą į Turto pristatymo vietas gavimo dienos.

Informuojame, kad šiuo metu vykdomos procedūros, dėl ankščiau minėtame ilgalaikio materialiojo turto sąraše nurodyto turto perdavimo Sutarties priede Nr. 3 nurodytoms Jūsų savivaldybės mokykloms panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis **iki kol bus priimtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas.**

PRIDEDAMA:

1. Prašymo perduoti turtą pavyzdys, 1 lapas.
2. Savivaldybės tarybos sprendimo ir jo priedų pavyzdžiai, 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Asta Ranonytė

Jolanta Povilonienė, tel. +370 658 182 69, el. p. jolanta.poviloniene@nsa.smsm.lt

(Prašymo dėl turto perdavimo pavyzdys)

Nacionalinei švietimo agentūrai

2026 m.

Nr.

PRAŠYMAS DĖL TURTO PERDAVIMO

Vadovaudamiesi Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome perduoti (*įrašyti savivaldybės pavadinimą*) savivaldybės nuosavybėn Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktuose nurodytoms savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą (priedas).

Perimamo turto poreikis – aprūpinti savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, kuriose mokosi ne mažiau, kaip 200 mokinių, kompiuterine įranga ir taip padėti spręsti ugdymo kokybės problemas, kurios lemia neigiamas pasekmes tikslinės grupės-mokinių ir mokytojų atžvilgiu, taip pat ir valstybės atžvilgiu, akcentuojant ekonomikos vystymąsi, konkurencingumą, mokslo ir inovacijų pažangą ir kitus susijusius aspektus.

Perimamo turto naudojimo tikslas – gerinti švietimo paslaugų kokybę, aprūpinant efektyviai veikiančias bendrojo ugdymo mokyklas kompiuterine įranga ir priemonėmis.

PRIDEDAMA: 1. Ilgalaikio materialiojo turto sąrašas, (*įrašyti lapų skaičių*) lapų/lapai.

(Pridėti ilgalaikio turto sąrašą)

(pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumento rengėjo nuoroda

(Savivaldybės tarybos sprendimo pavyzdys)

[įrašyti savivaldybės pavadinimą] SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS
NUOSAVYBĖN IR JO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE**

[įrašyti datą] Nr. *[įrašyti Nr.]*
[dokumento sudarymo vieta]

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir 20 straipsnio 1 dalies 4 punktu, taip pat atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros 2026 m. d. raštą Nr..... „Dėl ilgalaikio materialiojo turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn“, *[savivaldybės pavadinimas]* savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sutikti perimti *[savivaldybės pavadinimas]* savivaldybės nuosavybėn Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 6 punktuose nurodytoms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą pagal šio sprendimo 1 priedą.

2. Priėmus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą ir perėmus šio sprendimo 1 priede nurodytą turtą *[savivaldybės pavadinimas]* savivaldybės nuosavybėn, perduoti jį bendrojo ugdymo mokykloms pagal šio sprendimo 2 priedą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, naudojant turtą gerinti švietimo paslaugų kokybę, aprūpinant efektyviai veikiančias bendrojo ugdymo mokyklas kompiuterine įranga.

3. Įgalioti *[įgaliojamo asmens pareigos]* savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 ir 2 punktuose nurodyto turto perdavimo ir priėmimo aktus.

Savivaldybės meras

(Savivaldybės tarybos sprendimo 1 priedo pavyzdys)

[savivaldybės pavadinimas] savivaldybės tarybos
202_ m.d. sprendimo Nr.
1 priedas

**[SAVIVALDYBĖS PAVADINIMAS] SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMAMO
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO SĄRAŠAS**

Perimamo ilgalaikio materialiojo turto sąrašas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kiekis (Vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė eurais (su PVM)	Bendra įsigijimo vertė eurais (su PVM)
1.					
...					
		Iš viso:			

(Savivaldybės tarybos sprendimo 2 priedo pavyzdys)

[savivaldybės pavadinimas] savivaldybės tarybos
202_ m.d. sprendimo Nr.
2 priedas

**[SAVIVALDYBĖS PAVADINIMAS] SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PERIMTO
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO IR JO PERDAVIMO [SAVIVALDYBĖS
PAVADINIMAS] ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE SĄRAŠAS**

Perduodamo ilgalaikio materialiojo turto sąrašas

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kiekis, (Vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė eurais (su PVM)	Bendra įsigijimo vertė eurais (su PVM)
1.						
2.						
3.						
...						
		Iš viso:				

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-07 Nr. SD-2271
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-08-07 Nr. R3-3966
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Ranonytė, Direktorius pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	ASTA RANONYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-07 09:46:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-07 09:46:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-05 08:00:22 – 2028-04-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-01 11:35:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-01 11:35:16 DBSIS